

IL REGOLAMENTO DEL PALAZZO

I clienti che vorranno prenotare una o più camere nella nostra struttura, accettano i seguenti termini e condizioni.

Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno ospite e nell'interesse di tutti.

REGOLAMENTO INTERNO PALAZZO MARAGE

Vi ringraziamo per il vostro interessamento e, nel darvi un cordiale benvenuto, vogliamo mettervi a conoscenza delle regole della casa. Vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali che ogni ospite deve assumere per non recare disturbo o danno ad altri e all'ambiente. La struttura è più di ogni altra cosa la residenza di tanti ospiti che hanno deciso di soggiornarvi; chiediamo pertanto di rispettarla e trattarla come si avrebbe cura della propria dimora e di quella di parenti e amici. Ai fini di una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle semplicemente dettate dal buon senso e dal reciproco rispetto. La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere tutti un più piacevole soggiorno, per la nostra struttura e lo staff che vi lavora e per l'ambiente esterno in cui è inserito.

La mancata osservanza di uno o più punti del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può portare alla risoluzione del contratto con le relative conseguenze economiche e legali derivanti.

La direzione si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception e pubblicandole sul sito internet.

IL NOSTRO PERSONALE E' A COMPLETA DISPOSIZIONE DEGLI OSPITI PER OGNI NECESSITA', AL FINE DI RENDERE IL VOSTRO SOGGIORNO IL PIU' PIACEVOLE POSSIBILE

REGOLAMENTO INTERNO DEL PALAZZO MARAGE

1) INDICAZIONI GENERALI:

a. Il Regolamento della struttura ricettiva "Palazzo Marage" è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra "Palazzo Marage" e l'Ospite e, pertanto, la richiesta di soggiornare nella struttura e l'accettazione di tale richiesta da parte di "Palazzo Marage" implica l'accettazione totale del presente Regolamento.

b. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura

del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato.

c. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza della struttura.

d. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno della struttura e sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, sotto la propria diretta responsabilità e, in particolare, per quanto riguarda l'obbligo del rispetto al silenzio, del corretto uso dei bagni, che non possono essere considerati luoghi di gioco o di ritrovo, e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti. E' vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto.

e. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento della struttura comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dalla struttura entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato.

f. La Direzione, come previsto dalle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

g. Il Personale incaricato dalla Direzione è tenuto a far rispettare il Regolamento nei confronti di chiunque. Secondo la nostra politica, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, abbiamo l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, la struttura si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti si può, a propria discrezione,

richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura.

h. La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento, che sarà disponibile presso la reception e pubblicato sul sito internet www.PalazzoMarage.it

2) DATI PERSONALI:

- a. Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, tutti i dati personali dei nostri Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali (redigere fatture, registrare dati ecc.) e fornire il servizio richiesto.
- b. Al momento dell'arrivo verrà richiesto ai clienti un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di polizia competenti.
- c. La compilazione dell'apposito form e/o la compilazione dei dati per la Newsletter ci consentirà di tenere aggiornata la nostra banca dati e poterla tenere aggiornato sulle nostre promozioni in tempo reale.

3) PRENOTAZIONE:

- a. Per informazioni è possibile contattare la reception e la Direzione della struttura al telefono, via E-Mail o di persona.
- b. Le prenotazioni si possono effettuare inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica info@palazzomarage.it oppure telefonicamente allo 0819227891.

- c. Nella richiesta di prenotazione deve essere indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e bambini, età dei bambini (per poter proporre preventivi su misura per le diverse esigenze), recapito telefonico/fax, e-mail per comunicazioni. Vi preghiamo di indicare anche l'orario stimato del vostro arrivo.

- d. ACCONTO/CAPARRA. A conferma della prenotazione, salvo diversa indicazione, è richiesto, come garanzia di prenotazione, il versamento di caparra confirmatoria, pari al 50% dell'importo dell'intero soggiorno, oppure carta di credito che sarà verificata dalla struttura con pre-autorizzazione dell'intero soggiorno. La Caparra deve riportare i riferimenti della prenotazione (nominativo, recapito, periodo, n° persone, n° e tipologia camere, tipologia di trattamento). Il cliente perde la caparra quando non da seguito alla prenotazione e quindi non si presenta per occupare i locali che gli erano stati assegnati. Nel caso di ritardato arrivo rispetto alla data indicata nella prenotazione il cliente è tenuto a pagare l'importo complessivo dei servizi prenotati che gli sono stati riservati.

e. Per la corresponsione della caparra o del saldo il metodo di pagamento viene concordato tra le parti (bonifico bancario, carte di credito, altri metodi di pagamento).

f. Il periodo di soggiorno viene considerato entro i limiti delle date concordate. Vi preghiamo pertanto di specificare rispettivamente le date di arrivo e di partenza.

h. Solo dopo aver ricevuto la richiesta di prenotazione con l'eventuale caparra o i dati di una carta di credito valida, sarà comunicata la conferma dell'avvenuta prenotazione.

i. Le tariffe si intendono giornaliere (per notte) indipendentemente dall'ora di ingresso.

Il prezzo del soggiorno NON comprende: eventuali pulizie extra, noleggi e utilizzo di attrezzature se non esplicitamente indicato nell'offerta, danni a persone o cose e tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta.

n. BAMBINI 0 – 3 ANNI: se richiesto espressamente nella prenotazione, la struttura mette a disposizione dei piccoli ospiti le culle.

4) VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI:

a. Nel caso che il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è normalmente previsto rimborso per partenze anticipate o ritardi all'arrivo.

b. I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi dell'art. 1385 -1386 cc.

d. In caso di malintesi al momento della prenotazione, la direzione si impegna a provvedere, quando possibile, a diversa sistemazione in camere o strutture equivalenti.

e. Per le disdette si addebita l'intera caparra e/o, nel caso in cui le condizioni di prenotazione prevedano il pagamento dell'intero importo con determinati giorni d'anticipo, si addebita l'intero importo previsto per il soggiorno.

f. PENALI: Nel caso di disdetta del contratto da parte del cliente prima dell'arrivo si applicano le seguenti clausole:
- In caso di disdetta comunicata per email almeno 30 giorni prima dalla data di arrivo prevista per il soggiorno, la caparra/acconto verrà rimborsata completamente, detratte le spese, dell'operazione di rimborso.

- In caso di disdetta comunicata email con almeno 14 giorni di anticipo sulla data di arrivo prevista, la caparra sarà recuperata dal cliente entro l'anno solare dalla disdetta per un altro soggiorno di pari durata da concordarsi con il titolare della struttura ricettiva;
- Per disdette comunicate successivamente la caparra verrà interamente trattenuta;

5) SALDO DEL SOGGIORNO:

a. Il saldo del soggiorno è dovuto all'arrivo, l'eventuale garanzia prestata tramite carta di credito non esonera il cliente dal pagamento. La pre-autorizzazione richiesta rimarrà valida e a garanzia per tutta la durata del soggiorno e sarà stornata alla partenza dopo verifica della camera, della regolarità del soggiorno, nonché del saldo degli extra e delle principali condizioni del regolamento, con eventuale addebito in caso di danneggiamenti, extra documentati e contestati e/o partenza anticipata.

b. PRE AUTORIZZAZIONE, ADDEBITO su CARTA di CREDITO: Per le condizioni di scongelamento della pre-autorizzazione si prega di rivolgersi alla propria banca, la struttura non è responsabile di eventuali ritardi di scongelamento della somma da parte degli Istituti di Credito competenti. Al cliente che ne fa richiesta sarà rilasciata regolare ricevuta dell'operazione descritta.

c. PRECONTO e VERIFICA: prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto.

d. FATTURA: in caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente (almeno 1 giorno prima della partenza) fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento.

e. SALDO DELLA CAMERA: Il saldo della camera dovrà essere pagato al momento dell'arrivo. È possibile saldare in contanti per un importo massimo previsto dalla legge, oppure anche con carta di credito.

f. OSPITI NON DICHIARATI: Le eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 40% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della direzione e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate, trovate all'interno della camera.

g. ADDEBITO PERDITA CHIAVI: La rottura della chiave, verrà conteggiata con un importo minimo di euro 15,00 per il duplicato

h. ADDEBITO DANNI: Gli ospiti rispondono e vengono

chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone sotto la loro responsabilità. IN CASO DI BIANCHERIA MANCANTE, SAREMO COSTRETTI AD ADDEBITARLA SUL CONTO.

6) ARRIVO (Check In)

a. CONSEGNA CAMERE: la consegna delle camere NON è prevista prima delle ore 16:00 (GMT+1) e verrà garantita fino alle ore 23:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario d'arrivo previsto.

b. ORARIO DI ARRIVO: Check-in 16:00 – 23:00 Eventuali arrivi successivi a questo orario devono essere segnalati alla Reception al momento della prenotazione e concordati per accettazione dalla stessa. Se per cause di forza maggiore, non sia possibile arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire la struttura.

c. DOCUMENTI:

d IDENTITA': all'arrivo i gentili ospiti, dovranno essere provvisti di documenti di riconoscimento, compreso i minori.

d. ACCETTAZIONE MINORI: Età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.

e. REGISTRAZIONE di Pubblica Sicurezza: Al loro arrivo I clienti compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti e compilare il modulo per la P.S. Tale documento verrà registrato al fine della Pubblica sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del Codice Penale da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza In caso di mancata consegna siamo obbligati a segnalare l'omissione agli organi competenti.

f. FORMALITA' DI LEGGE da ASSolvere all'ARRIVO: l'ospite dovrà fornire, per disposizione nazionale, un documento idoneo ad attestarne l'identità, sia questo carta di identità o passaporto per tutti gli occupanti, in caso contrario l'esercente deve rifiutarne l'ospitalità (art.109 leggi P.S. come modificato dall'art.7 punto 2 della L.203/95). Il gestore presenterà anche, ad ogni cliente in arrivo, una scheda di dichiarazione delle generalità che questi deve compilare e sottoscrivere (Legge P.S. come modificata: dall'art.7 n.4 della L.203/95).

g. SEGNALAZIONE OSPITI dei CLIENTI: eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei, dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento e presentarsi con un documento d'identità. La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla direzione.

h. TRATTAMENTO DEI DATI: I dati dei ns. ospiti sono trattati in conformità con la vigente normativa sulla privacy.

i. N° PERSONE ALLOGGiate: In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. Ci riserviamo il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata. Gli ospiti non possono ricevere visite di parenti, amici, ecc. se non precedentemente concordato con la Direzione.

j. CONSEGNA CHIAVI: Le chiavi saranno consegnate al ricevimento a partire dall'orario indicato come check in. Le chiavi saranno consegnate all'arrivo dopo l'aver esplicitato le operazioni di registrazione anagrafica di P.S., e saldo del conto.

k. CONSEGNA CAMERA: sé la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso di noi.

l. PUNTO di ACCOGLIENZA: Il punto di accoglienza all'arrivo è presso la reception della struttura.

m. PERSONE OCCUPANTI LA CAMERA: Ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa salvo richiesta del cliente di aggiungere un altro letto, anche su proposta del personale della reception. TUTTI I nominativi degli occupanti devono essere forniti alla reception.

n. POSTI AUTO: posto auto interno non custodito.

n. VERIFICA della CAMERA: Vi preghiamo di segnalare subito eventuali danni o disservizi e malfunzionamenti che dovrete riscontrare nel prendere alloggio nella vostra camera. Eventuali danni riscontrati successivamente verranno a voi imputati.

7) PARTENZA (check-out)

a. RICONSEGNA CAMERE: la riconsegna delle camere DEVE avvenire entro le ore 10:00 (GMT+1), salvo diversi accordi.

Concordare, al momento della prenotazione, l'orario di partenza previsto. Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati.

b. PENALE per RITARDATA PARTENZA: Superate le ore 11:30 (tempo utile per il riassetto della camera), verrà addebitato

al cliente il costo totale della camera per un giorno intero
c. ANTICIPATA PARTENZA: In caso d'anticipata partenza rispetto al periodo della prenotazione il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione. Qualora, nel giorno della vostra partenza (check out), prevedete di partire prima delle 8.00 am, preghiamo gentilmente di avvisarci il giorno prima.

d. RICONSEGNA CHIAVI: Il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 10:00 e le chiavi delle stesse devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (onde evitare discussioni si invita a dare comunicazione di eventuali rotture, ecc.).

e. RITIRO DOCUMENTI e RICONSEGNA OGGETTI:
Ricordatevi alla partenza di verificare di aver ritirato i vostri documenti e di consegnare le chiavi ed eventuali tessere o altre attrezzature fornite.

f. DEPOSITO BAGAGLI: Il giorno della partenza è possibile lasciare il bagaglio in custodia presso di noi fino alle ore 17:00 (5.00pm).

8) COMPORAMENTI

a. - Deve essere sempre mantenuto un comportamento che in nessun momento della giornata ed in nessun modo danneggi l'altrui tranquillità.

- Si prega di non sbattere le porte ma di accompagnarle, se si torna in camera tardi per favore chiudere la porta della vostra camera con delicatezza per non disturbare chi già dorme.

b. USO DELLE CAMERE e DEI BAGNI:

- Eventuali danni arrecati a mobili, suppellettili o attrezzature saranno adeguatamente valutati con i titolari dell'esercizio per il relativo rimborso.

- Le nostre camere hanno tutte il bagno privato in camera, quindi, bisogna evitare inutili sprechi.

- All'interno della camera da letto o del bagno troverete tutto ciò di cui avete bisogno: coperte, cuscini, asciugamani, prodotti per l'igiene personale, etc. È vietato portare all'esterno qualsiasi cosa si trovi nelle camere, nei bagni o comunque nei locali interni (es. telo doccia etc.).

- Il cambio biancheria (che trovate pulita all'inizio del Vs. soggiorno) avviene 2 volte la settimana per le lenzuola (o comunque ad ogni cambio cliente) e 2 volte per gli asciugamani. Se espressamente richiesto dal cliente (a pagamento) può essere fatto anche un cambio giornaliero.

- Durante il soggiorno le camere da letto e i bagni vengono puliti tutti i giorni dalle ore 08.00 alle 12.30 pertanto preghiamo i nostri gentili ospiti di lasciare libere le stanze entro tale orario; diversamente, se occupati in questo orario, la pulizia verrà

effettuata il giorno seguente.

- Mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti.
- Abbiate cura di spegnere la luce delle camere, i condizionatori e il televisore quando siete fuori dalla camera/alloggio. Se accendete il condizionatore, DOVETE ASSICURARVI CHE LE FINESTRE SIANO CHIUSE.

- NON SIAMO RESPONSABILI IN ALCUN MODO DEGLI OGGETTI DI VOSTRA PROPRIETÀ LASCIATI INCUSTODITI NELLE CAMERE pertanto siete pregati di non lasciare oggetti di valore incustoditi al loro interno.

- Non gettare nel WC sostanze diverse da quelle per il quale è stato concepito. Non intasare il WC con pannolini, carta o altro materiale ingombrante. Utilizzare gli appositi cestini. I costi per un eventuale spurgo saranno addebitati al Cliente.

- Vietato l'uso nelle camere di strumenti musicali elettrici e/o elettronici diversi da quelli in dotazione.

k. AVVISI, REGOLE e DIVIETI: SILENZIO, ORDINE, CONTEGNO E COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA E' vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, (ad eccezione del rasoio elettrico alle prese del bagno), permettere ai bambini di girovagare per i vari ambienti. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel

- E' vietato lanciare oggetti sia dai balconi delle camere che degli appartamenti

- E' obbligo rispettare la vegetazione, il terreno, l'igiene e la pulizia della struttura, eventuali danni saranno addebitati a chi li arreca.

- Non è consentito danneggiare piante e fiori

- Non è consentito entrare in settori riservati al personale dell'Hotel

- Non è consentito gettare carte e rifiuti fuori dagli appositi cestini

- Non è consentito entrare con armi, coltelli, bastoni o strumenti considerati contundenti

- Dalle ore 20:00 in tutte le camere va moderato il volume acustico. Si prega di tenere un comportamento silenzioso anche nei corridoi, per le scale e nei salotti comuni.

10) ANIMALI: Non ammessi.

11) ORARI:

a. All'arrivo la consegna delle camere avviene dalle ore 16:00 alle ore 23:00

b. Alla partenza, le camere devono essere riconsegnate tra le ore 07:30 e le ore 10:00

c. Si prega di comunicare con largo anticipo eventuali esigenze di orario differenti da quelle qui indicate

d. SERVIZI: SI prega di attenersi agli orari esposti. La struttura non è obbligata ad erogare servizi al di fuori di tali orari ne tanto meno a rimborsare servizi non usufruiti per negligenza o ritardo del cliente

g. RIPOSO e SILENZIO: Negli orari 13:00-16:00 e 22:30 - 07:30 è proibito qualsiasi rumore che possa disturbare il riposo degli ospiti, compreso un tono di voce alto. L'uso della radio e della televisione è consentito con estrema moderazione e, comunque, nell'assoluto rispetto dell'orario del silenzio. Fanno eccezione spettacoli e manifestazioni autorizzati dalla direzione o attività svolte dalla animazione della struttura.

12) AMBIENTE:

- a. Durante il vostro soggiorno cercate di salvaguardare l'ambiente naturale facendo un uso razionale dell'acqua e dell'energia elettrica: evitate di lasciare rubinetti aperti o condizionatori e luci accese se non ne avete bisogno o quando lasciate le vostre camere
- b. Non gettate rifiuti nelle aree comuni e cercate di differenziare i vostri rifiuti così da poterli deporre correttamente negli appositi contenitori. In caso di dubbi chiedete al ricevimento.
- c. ACQUA: L'acqua è un bene prezioso per ogni comunità. E' fatto assoluto divieto di usare l'acqua per usi impropri. L'utilizzo è consentito per soli usi primari (igiene personale, irrigazione ecc.). Gli ospiti della struttura avranno cura di evitare ogni forma di spreco.

13) APPARECCHIATURE ELETTRICHE:

- a. La corrente dell'albergo è corrente alternata a 220 volt, verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di corrente
- b. Le prese elettriche sono di tipo italiano. Premunitevi di adattatori se i vostri apparecchi fossero dotati di spine con sistema diverso
- c. L'albergatore non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a causa di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.)

14) COMPORTAMENTO, DANNI:

- a. Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati. Al momento della partenza il personale della struttura effettua un controllo delle stanze ed i costi per la sostituzione di eventuali danni o la perdita di chiavi vengono addebitati e sono da versarsi al momento del check out
- b. La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori, i quali devono essere accompagnati dai propri genitori e/o affidatari,
- c. Le visite o gli incontri privati o di affari sono permessi nei vani comuni della struttura, ma non è consentito ospitare nelle camere persone non segnalate e dichiarate al momento della registrazione.

d. Rispettate gli orari della quiete pomeridiana e del riposo notturno

e. Vi preghiamo di usare con rispetto le camere, gli arredi, le attrezzature e l'inventario che vi sono messi a disposizione

f. Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati volontariamente alle strutture, ma attribuibili anche a imperizia o distrazione, saranno addebitati al costo del ripristino.

15) FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE:

a. Vige il divieto di fumo in tutti i locali interni alla struttura e, soprattutto, comprese le camere

b. NON è permesso fumare nelle camere

c. NON è permesso Fumare, bruciare, accendere candele nelle camere, nei corridoi e in altri ambienti se non espressamente autorizzato

d. In alcuni periodi dell'anno (Estate in modo particolare) è VIETATO accendere fuochi o usare candele e fiamme libere anche nelle aree esterne a causa del grave pericolo di incendio

e. È fatto obbligo di Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio

f. E' fatto divieto assoluto di accendere qualsiasi fornello all'interno delle stanze

g. La struttura non è dotato di stanze per fumatori, pertanto in tutto l'hotel e soprattutto nelle camere è severamente vietato fumare.

i. grill e fiamme libere non sono permessi

j. È vietato in tutta la struttura, camere comprese, l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera qualunque sia il combustibile impiegato (fornelletti, stufette, lampade, ecc.);

16) MEDICO, MALATTIE INFETTIVE:

a. I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento sono contenuti nell'elenco dei numeri utili contenuti in cartella nella stanza e possono, comunque, essere richiesti alla Reception

b. Ogni malattia infettiva deve essere comunicata alla Direzione

17) PULIZIE:

a. Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni

18) RESPONSABILITA':

a. La Direzione non risponde dell'ammacco di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrino nella natura delle piante, colpi di vento, incidenti al mare, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti.